Subsidiereglement voor organisatoren van buitenschoolse opvang op school

Zitting van 15 oktober 2026.
Gepubliceerd 26 oktober 2026.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel en bestemming

De Vlaamse overheid beoogt met het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen die naar de kleuter- en lagere school gaan. De lokale besturen nemen de regierol op. Hiervoor krijgen zij van Vlaanderen een jaarlijkse BOA-subsidie berekend per inwonend en schoolgaand kind.

Dit reglement legt de regels en voorwaarden vast waarmee lokaal bestuur Lede deze Vlaamse BOA-subsidie deels inzet voor het financieren van externe BOA-partners, meer bepaald organisatoren van buitenschoolse opvang op school. Het financieel ondersteunen van deze BOA-partners helpt lokaal bestuur Lede bij het realiseren van de ambities van het BOA-decreet in het algemeen en het lokale BOA-beleid in het bijzonder.

De subsidie is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten die gepaard gaan met het organiseren van opvang buiten de verplichte gratis opvang tijdens de periode van de normale aanwezigheid van leerlingen, zoals onder meer de vergoeding van de begeleider(s), energiekosten, aankopen van materiaal….

De subsidie dient als tegemoetkoming in de werkingskosten voor de opvang die doorgaat in het schooljaar waarin de subsidie wordt uitbetaald. De hoogte van de subsidie wordt berekend op basis van gekende data die verstrekt worden bij de aanvraag op het einde van het voorbije schooljaar.

Artikel 2. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Aantal schoolgaande kinderen: het aantal ingeschreven leerlingen op 1 februari van het lopende schooljaar.
- Aantal opgevangen kinderen: Het aantal kinderen dat structureel gemiddeld aanwezig is op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag bij het eindigen van het piekmoment.
- BOA: Verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van kinderopvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd. BOA omvat opvang en activiteiten die plaatsvinden buiten de schooltijd, ongeacht of deze plaatsvinden op school, in een opvanglocatie of op een externe vrijetijdslocatie.

• Opvanguren: de optelsom van het aantal uren opvang dat aangeboden wordt, met uitzondering van de verplichte opvang tijdens de periode van de normale aanwezigheid van leerlingen, zijnde 15 minuten voor de eerste les ’s morgens en 15 minuten na de laatste les ’s avonds.

• Organisator: De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het opzetten, coördineren en aanbieden van buitenschoolse opvang en of activiteiten voor kinderen.

• Sociaal tarief: voordelig tarief op basis van het inkomen, gezinssamenstelling, … Een afbetalingsplan geldt niet als sociaal tarief, tenzij dit gepaard gaat met een voordelig tarief.

• Kinderen met zorgnood: kinderen die extra ondersteuning nodig hebben door een beperking, aandoening of handicap.

• Opleiding voor opvangpersoneel: elke vorm van vorming, training of les met het oog op het onderhouden en verbeteren van de kwaliteit van de begeleiding van kinderen in de kinderopvang.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Voor de subsidies die in dit reglement worden beschreven, komen uitsluitend lokaal erkende BOA-organisatoren van opvang op school in aanmerking.

§2. Dubbele subsidiëring is niet toegelaten: aanbod dat al gesubsidieerd wordt, kan niet nog eens ter verantwoording dienen voor het ontvangen van een subsidie.

Artikel 4. Middelen

Lokaal bestuur Lede voorziet jaarlijks 30.000 euro voor de uitvoering van dit reglement: Maximaal 10.000 euro wordt ingezet voor impulssubsidies met een maximum van 400 euro per thema. Het resterende subsidiekrediet van de impulssubsidie dat niet gebruikt werd, wordt overgezet naar de basissubsidies van het volgende werkingsjaar. 20.000 euro wordt voorbehouden voor het verstrekken van de basissubsidies.

Artikel 5. Basissubsidie

De basissubsidie wordt berekend door het voorziene subsidiekrediet te delen door het totaal aantal punten behaald door alle organisatoren, op basis van onderstaande puntenverdeling:

	Aantal punten
Per 50 schoolgaande kinderen	1
Per 10 opgevangen kinderen	1
Aantal opvanguren per week - Minder dan 5 uur	1
- 5 of meer uur	2
- Meer dan 10 uur	3

Waarbij de volgende berekeningsregels worden toegepast op basis van gegevens van het lopende schooljaar:

- Schoolgaande kinderen: afronden naar beneden bij minder dan 25 kinderen, afronden naar boven bij 25 of meer kinderen
- Opgevangen kinderen: afronden naar beneden bij minder dan 5 kinderen, afronden naar boven bij 5 of meer kinderen
- Opvanguren per week = opvangminuten per week gedeeld door 60
- Het aantal opvangminuten per week = ((de minuten tussen de start van de ochtendopvang en

de start van de lessen)*5) + (de minuten tussen het einde van de laatste les en het einde van de naschoolse opvang)*4) + (de minuten tussen de het einde van de laatste les op woensdag en het einde van de opvang op woensdag) - (150 minuten verplichte gratis opvang per week).

Artikel 6. Impulssubsidie

Naast een basissubsidie kunnen organisatoren van opvang op scholen volgende impulssubsidies ontvangen. De referentieperiode is het lopende schooljaar op het moment van de aanvraag:

Aanbod	**Ontvangende entiteit**	**Impulssubsidie**
De opvang is gratis of er is een sociaal tarief.	Per school	400 euro
Kinderen met zorgnood kunnen terecht in de opvang.	Per vestiging	400 euro
Er wordt voorzien in opleiding voor het opvangpersoneel die de werking van de opvang ten goede komt.	Per school	400 euro
Er worden kleuters opgevangen en het aanbod is afgestemd op deze doelgroep.	Per vestiging	400 euro
Er is een activiteitenaanbod tijdens de naschoolse opvang, georganiseerd door derden.	Per vestiging	400 euro

De waarde van de impulssubsidie kan proportioneel dalen als zou blijken dat het aantal aanvragen de voorziene kredieten overschrijdt.

Artikel 7. Procedure

- Aanvraag: de organisator van de opvang op school vraagt de subsidie aan tussen 1 mei en 15 juni via een daartoe bestemd webformulier op www.lede.be. De aanvrager wordt geacht om op het moment van indienen van de aanvraag over alle nodige bewijsstukken te beschikken om de correctheid van de aanvraag te kunnen controleren.
- Beoordeling aanvraag: een bevoegde medewerker van het lokaal bestuur Lede beoordeelt de aanvraag binnen de 15 werkdagen op tijdigheid, ontvankelijkheid en volledigheid en vraagt, indien nodig, bijkomende informatie op.
- Beslissing: het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk binnen 60 dagen na ontvangst van een ontvankelijke aanvraag over de toekenning van de subsidies.
- Bekendmaking: de organisator wordt binnen een termijn van 15 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht van de toekenning of, desgevallend, van de gemotiveerde weigering.
- Uitbetaling: de uitbetaling gebeurt door middel van overschrijving op het opgegeven bankrekeningnummer en binnen een termijn van 30 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Controle en toezicht

Elke subsidieontvanger moet de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor ze werd toegekend. De gemeente kan en mag controleren of de subsidie effectief voor dat doel wordt ingezet en kan hiervoor een controle ter plaatse uitvoeren of laten uitvoeren.

Wanneer blijkt dat de subsidie geheel of gedeeltelijk voor een ander doel wordt gebruikt, kan de gemeente de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Vastgestelde misbruiken kunnen daarnaast leiden tot uitsluiting van de betrokken school van (toekomstige) gemeentelijke subsidies.

Artikel 9. Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad van Lede tot en met 31 augustus 2031.