



Reglement burgerbudget klimaatprojecten

Zitting van 21 september 2023. Gewijzigd in zitting 21 mei 2026.
Gepubliceerd 3 juni 2026.

Artikel 1 – Doel

Nieuwe mogelijkheden bieden om op co-creatieve wijze aan een duurzame(re) gemeente te bouwen, met het klimaatactieplan als leidraad.

Inwoners/verenigingen/ondernemers/scholen van Lede stimuleren om actief te participeren door projecten die klimaatuitdagingen in hun straat/buurt/wijk helpen aanpakken, in te dienen en uit te voeren.

Inwoners van Lede mee laten beslissen over de weerhouden projectvoorstellen.

Artikel 2 – Definities

[Klimaatactieplan](#): goedgekeurd beleidsplan met als doel 40% CO₂-reductie op grondgebied van Lede tegen 2030 te behalen en de gemeente weerbaar te maken tegen de effecten van klimaatverandering. Het plan omvat meer dan 100 acties die helpen om deze doelstellingen te bereiken.

Projectindieners: natuurlijk persoon, (feitelijke) vereniging, rechtspersoon of school, gedomicilieerd of met wettelijke zetel in Lede. De projectindieners is tegelijk de begunstigde.

Jury: onafhankelijk en onbezoldigd orgaan dat de projectvoorstellen toetst aan de vooropgestelde beoordelingscriteria (artikel 5 van voorliggend reglement).

Artikel 3 - Procedure

We onderscheiden de volgende 7 stappen in de procedure (zie bijlage - stappenplan):

Stap1: Oproep en indiening projectvoorstellen

Stap2: Beoordeling van ontvankelijkheid

Stap 3: Beoordeling door jury

Stap 4: Beoordeling door inwoners (stemronde)

Stap 5: Beslissing en mededeling

Stap 6: Uitvoering project(en) en uitbetaling eerste schijf

Stap 7: Afronding project(en), indiening verantwoordingsstukken en uitbetaling tweede schijf

Artikel 4 – Ontvankelijkheid

§1 Wie komt in aanmerking voor de projectsubsidie?

- natuurlijke personen gedomicilieerd in Lede;
- natuurlijke, minderjarige personen, gedomicilieerd in Lede, mits begeleiding door wettelijke vertegenwoordiger;
- (feitelijke) verenigingen met werkingsgebied in Lede; waarvan de verantwoordelijke natuurlijke persoon, gedomicilieerd is in Lede;
- scholen op het grondgebied van Lede;
- rechtspersonen met maatschappelijke zetel of vestiging in Lede.

Eén persoon, één vereniging, één ondernemer of één school kan projectindieners (begunstigde) zijn van maximaal één projectvoorstel per oproep.

§2 Welke projectvoorstellen komen in aanmerking?

- projectvoorstellen die het algemeen belang dienen en die geen louter commerciële doelstelling hebben;
- projectvoorstellen zonder uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter;
- projectvoorstellen die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Lede;
- projectvoorstellen die gericht zijn aan de inwoners van de gemeente Lede;
- projectvoorstellen waarbij de projectindieners zelf voldoende de verantwoordelijkheid dragen om het project te voltooien binnen de aangegeven periode (zie stappenplan in bijlage), de (financiële) haalbaarheid kunnen garanderen en de nodige vergunningen bekomen;
- projectvoorstellen die niet onder de tegemoetkomende reguliere werking van een vereniging vallen en waarvoor geen (al dan niet gedeeltelijk) financiering is voorzien in de meerjarenbegroting van Lede;
- projectvoorstellen waarbij er geen dubbele financiering is, afkomstig van andere tegemoetkomingen en/of subsidies van gemeente Lede of andere instanties, voor éénzelfde uitgave.

§3. Waaruit bestaat een ontvankelijke aanvraag?

- een volledig ingevuld, ondertekend en tijdig ingediend aanvraagformulier. Indien nodig kan ontbrekende administratieve info opgevraagd worden bij de projectindieners;
- de aanvraag van een minderjarige moet voorzien zijn van de ondertekende bevestiging door de wettelijke vertegenwoordiger alsook zijn/haar verklaring van begeleiding in de loop van de volledige procedure;
- het projectvoorstel voldoet aan alle voorwaarden van artikel 4 en is niet in strijd met de beoordelingscriteria van artikel 5;
- het budget van het projectvoorstel respecteert de richtlijnen van artikel 6.

De administratie beslist over de ontvankelijkheid van de aanvragen, conform de bepalingen van artikel 4. Enkel de projectvoorstellen die ontvankelijk werden verklaard worden weerhouden voor de verdere beoordelingsprocedure.

Artikel 5 – Beoordeling

De beoordeling en de puntentoekenning gebeurt in drie fases:

§1 Fase 1: beoordeling door de jury

De jury evalueert de projectvoorstellen op basis van de onderstaande beoordelingscriteria en geeft elk projectvoorstel een score op 100.

	Beoordelingscriteria voor de projectvoorstellen	Max. aantal punten
1	MILIEU-IMPACT: Bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen van het klimaatactieplan, binnen één van deze thema's: • vergroening en biodiversiteit bv. een initiatief dat meer groen in de gemeente oplevert • renovatie en hernieuwbare energie bv. een initiatief met energie-efficiëntie tot doel • duurzame mobiliteit bv. een initiatief dat deelmobiliteit bevordert • water / droogte bv. een initiatief gericht op ontharding, opvang van regenwater... • circulaire en/of deeleconomie bv. een initiatief voor het herstellen van producten of het delen van toestellen.	30
2	PLAN VAN AANPAK: Duidelijk omschreven en voldoende gedetailleerde doelstellingen, middelen, stappenplan met timing en (financiële) haalbaarheid. Voor projectvoorstellen met een mogelijks negatieve impact op de buurt is het nodig aan te tonen dat ze gedragen zijn in de buurt, wijk of gemeente.	25

3	DUURZAAMHEID: Het project heeft een langdurig effect, is verankerd in de tijd (aandacht voor continuering, overdracht, inbedding in reguliere werking, overstijgen van ad hoc resultaat). Ook andere effecten zoals schaal, voorbeeldfunctie, gedragsverandering en multiplicatoreffect worden meegenomen.	15
4	SAMENWERKING EN PARTICIPATIE: Samenwerkingen met andere organisaties (bedrijf, middenveldorganisatie, vereniging, kennisinstelling,) en participatie van bepaalde doelgroepen, buurten of Ledenaars algemeen.	15
5	INNOVATIEVE/VERNIEUWENDE AANPAK VOOR DE GEMEENTE: Dit kan zijn op gebied van een product, dienst, partnerschap, bereikte doelgroep, ...	10
6	INCLUSIEF EN SOLIDAIR: Het projectvoorstel heeft bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren, senioren en/of kansengroepen.	5
	TOTAAL	100

§2 Fase 2: beoordeling door de inwoners

- Projectvoorstellen die minstens 60% scoorden bij de jury worden ter stemming voorgelegd aan de burgers via de website van het lokaal bestuur Lede.
- In het geval dat minder dan 3 projecten de drempel van 60% halen, vervalt de beoordeling door de inwoners.

§3 Fase 3: puntentoekenning

- Elke inwoner van minstens 6 jaar woonachtig te Lede kan één maal per oproep deelnemen aan de stemming, waarbij hij/zij zijn/haar stem uitbrengt op meerdere projectvoorstellen.
- Het resultaat van de stemronde door de inwoners en de score van de jury wegen allebei voor 50% in de eindbeoordeling. De optelsom van de punten van de jury en de stemronde bepaalt de rangschikking van de projectvoorstellen.
- Het beschikbare budget wordt verdeeld op basis van de ingediende projectbegroting te beginnen met het project met de hoogste totaalscore en zo verder tot het beschikbare budget, zoals bepaald in artikel 6, ontoereikend is.
- In het geval twee projectvoorstellen een ex aequo totaalscore hebben, dan is het aantal punten van de stemmingsronde doorslaggevend.

Artikel 6 - Subsidiebedrag

- Het burgerbudget klimaat wordt toegekend in de vorm van een projectsubsidie.
- Het maximaal aan te vragen bedrag voor de projectsubsidie is 3.000 euro (incl. BTW) per project. Het totaalbudget voor projecten bedraagt 6.000 euro (incl. BTW).
- Bij het verlenen van de projectsubsidie wordt een subsidieovereenkomst tussen de gemeente Lede en de projectindienaar afgesloten. Hierin kan advies van de jury en/of voorwaarden van de gemeente worden opgenomen.

Artikel 7 – Uitbetaling en controle

- De uitbetaling van de projectsubsidie gebeurt in twee schijven door overschrijving op de bankrekening van de projectindienaar:
 - 50% na de mededeling van de beslissing tot toekenning van de projectsubsidie door het college van burgemeester en schepenen;
 - 50 % na aanvaarding van de verantwoordingstukken.
- De projectindienaar verbindt zich ertoe de gemeente Lede onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens bankgegevens.
- Volgende projectkosten komen in aanmerking:
 - investerings- en werkingskosten met uitsluiting van de personeelskosten;
 - kosten gemaakt vanaf de datum van mededeling van de beslissing;
 - cofinanciering voor complementaire of additionele kosten is toegestaan op voorwaarde dat de projectindienaar de gemeente hiervan schriftelijk op de hoogte brengt en dat het totale bedrag de projectuitgaven niet overschrijdt.

- Het project dient te worden voltooid binnen de aangegeven periode (zie stappenplan in bijlage) en maximum 30 kalenderdagen later worden de volgende verantwoordingsstukken ingediend:
 - een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de projectsubsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
 - een financieel verslag:
 - een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en uitgaven;
 - financiële verantwoordingsstukken (facturen, kassatickets, ...).
- De gemeente Lede kan beslissen om het verleende subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terug te vorderen:
 - bij fraude of valse verklaringen;
 - bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van bewijsstukken;
 - wanneer uit het financieel verslag blijkt dat het bedrag van de effectieve kosten lager ligt dan de toegekende subsidie;
 - in geval de projectindieners zich verzet tegen een controle al dan niet ter plaatse;
 - indien het project niet wordt uitgevoerd conform het goedgekeurd voorstel en de bepalingen van de subsidieovereenkomst.
- De gemeente is als subsidiërende overheid in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de projecten en hun uitvoering, noch voor eventuele schade die eruit kan voortvloeien.

Artikel 8 - Aanvaarding reglement

Projectindieners onderschrijven het reglement (inclusief de bijlage) en leggen zich onvoorwaardelijk neer bij de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Bijlage: stappenplan

De concrete kalenderdata worden jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en uiterlijk 30 dagen vóór de start van de oproep gepubliceerd via de website van het lokaal bestuur Lede.

1	2 maanden	Oproep en indiening van projectvoorstellen • Projectvoorstellen kunnen ingediend worden aan de hand van het aanvraagformulier terug te vinden op de website van de gemeente.
2	1 maand	Beoordeling van ontvankelijkheid • De administratie beslist over de ontvankelijkheid van de aanvragen, conform de bepalingen van artikel 4. • De projectindieners wordt schriftelijk geïnformeerd over de ontvankelijkheid van het ingediende voorstel.
3	1 maand	Beoordeling door jury • De beoordeling van de jury wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. • Aan de projectindieners wordt schriftelijk meegedeeld of het project de drempel van 60% haalde en naar de stemronde mag.
4	2 maand	Beoordeling door inwoners • Tijdens de stemronde kunnen de inwoners van Lede digitaal stemmen via de website van de gemeente.
5	1 maand	Beslissing en mededeling • Na de beoordeling wordt de eindscore berekend en beslist welke projecten in uitvoering kunnen gaan. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen wordt deze schriftelijk medegedeeld aan de projectindieners, samen met de vermelding van het verdere verloop van de procedure. • De beoordeling van de jury en het resultaat van de stemronde kan op eenvoudig verzoek van de projectindieners voor het eigen projectvoorstel opgevraagd worden.
6	2 jaar	Uitvoering project en uitbetaling eerste schijf • De projectindieners ontvangt en ondertekent de

		subsidieovereenkomst, waarna de eerste schijf uitbetaald wordt. • Het project dient binnen de 2 jaar uitgevoerd te worden vanaf de mededeling van de beslissing.
7		Afronding project, indiening verantwoordingsstukken en uitbetaling tweede schijf • Binnen 30 kalenderdagen na afronding van het project bezorgt de projectindienaar de verantwoordingsstukken aan de milieudienst. • Na goedkeuring van de rapportage, wordt het saldo uitbetaald.

Aanspreekpunt: milieudienst Lede, Markt 1, 9340 Lede, klimaat@lede.be, 053/60 68 25.