



Reglement voor het gebruik van gemeentelijke lokalen

Goedgekeurd in zitting van 22 november 2012. Gewijzigd in zitting van 12 december 2013, 23 januari 2014, 20 februari 2014, 15 mei 2014, 16 april 2015, 17 december 2015, 21 juni 2018, 22 april 2021, 16 december 2021 en 18 december 2025. Gepubliceerd op 8 januari 2026.

Artikel 1.

Het lokaal bestuur van Lede beschikt over een aantal lokalen, die kunnen ter beschikking gesteld worden van verenigingen of particulieren:

- Kleine lokalen; waartoe behoren:
 - Balkonzaal in De Bron
 - Klein Lokaal OC Oordegem (*)
 - Zolder Huize Moens (*)
- Middelgrote lokalen; waartoe behoren:
 - Scène in de Volkskring
 - Zaal in OC Oordegem
 - Zaal in OC Impe
 - Vergaderzaal in De Bron
 - Ronde Zaal in OC Wanzele
 - Polyvalente zaal in OC Wanzele
 - Parketzaal Huize Moens (*)
- Grote lokalen; waartoe behoren:
 - **A:** Polyvalente zaal in De Bron
 - **B:** Theaterzaal in de Volkskring

(*) Zowel de zalen in Huize Moens als het klein lokaal in OC Oordegem kunnen enkel gehuurd worden mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 2.

De gebruikers van de lokalen worden als volgt ingedeeld:

- Categorie 1: gemeentelijke diensten, adviesraden, commissies & politiezone Erpe-Mere/Lede;
- Categorie 2: verenigingen aangesloten bij gemeentelijke raden of comités & scholen en hun ouderverenigingen gevestigd op grondgebied Lede.
- Categorie 3: verenigingen en particulieren gevestigd op grondgebied Lede die niet aangesloten zijn bij een gemeentelijke raad/comité en Politieke organisaties vertegenwoordigd in de gemeenteraad;
- Categorie 4: verenigingen, particulieren, organisaties, commerciële instellingen en scholen niet gevestigd op grondgebied van Lede.

Voor Categorie 1 worden noch reservatiekosten, noch toeslagen aangerekend.

Artikel 3.

Privé-evenementen georganiseerd door particulieren zoals doopfeesten, communiefeesten, huwelijksfeesten, verjaardagsfeesten e.d. zijn niet toegelaten in de lokalen.

De lokalen kunnen nooit langer dan een periode van 15 dagen (met maximum 2 weekends in deze periode) gehuurd worden door één gebruiker.

Voor particulieren en commerciële instellingen is het niet toegelaten om commerciële activiteiten te organiseren in de lokalen, toegangsgelden en/of andere financiële bijdragen te vragen of de lokalen permanent te gebruiken.

Politieke partijen kunnen geen gebruik maken van de gemeentelijke lokalen. Enkel politieke organisaties vertegenwoordigd in de gemeenteraad, mogen maximaal eenmaal per jaar gebruik maken van een gemeentelijk lokaal. Dit gebruik mag niet plaatsvinden tijdens de sperperiodes voorafgaand aan verkiezingen.

Artikel 4.

Reserveren van lokalen kan uitsluitend:

- Door zich persoonlijk aan te bieden tijdens de openingsuren van het gemeentehuis bij de dienst Evenementen & Lokalenbeheer.
- Via het e-loket op de website van de gemeente Lede.

Indien men zich persoonlijk komt aanbieden wordt de reservatie voor het gevraagde lokaal onmiddellijk ingeboekt; de reservaties per email worden pas de daaropvolgende dag chronologisch ingeboekt. Bij gelijktijdigheid wordt het lokaal toegewezen aan de gebruiker van de laagste categorie.

Wanneer een lokaal niet meer beschikbaar is wordt dit zo snel mogelijk aan de aanvrager medegedeeld.

Het aanvraagformulier dient door de aanvrager volledig ingevuld te worden. Op dit formulier wordt een opsomming gegeven van alle elementen nodig voor het bepalen van het gepaste tarief.

Frisdranken & bieren in de polyvalente zaal van De Bron en GC De Volkskring dienen verplicht aangekocht te worden via het lokaal bestuur. Vanuit het lokaal bestuur wordt een ruime voorraad voorzien. Bij specifieke wensen dient de gebruiker minstens 2 weken vóór het plaatsvinden van de activiteit zijn extra bestelling door te geven, dit kan bij de dienst Evenementen & Lokalenbeheer of online via de website van Lede.

Afrekening gebeurt op basis van het effectieve verbruik.

De sleutel dient, na het ontvangen van de reservatiebevestiging, afgehaald te worden bij:

- De dienst Evenementen & Lokalenbeheer, tijdens de openingsuren.
- OF voor de lokalen in Oordegem & Wanzele bij de plaatselijke zaalverantwoordelijke; na telefonische afspraak.

De lokalen mogen niet gebruikt worden door een andere dan de aanvragende vereniging of particulier.

Artikel 5.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om het gebruik van een lokaal te weigeren indien de aanvragende vereniging of particulier zich in het verleden niet aan dit reglement heeft gehouden of wanneer de geplande activiteit niet toelaatbaar wordt geacht.

Dansactiviteiten of fuiven kunnen enkel doorgaan in:

- Theaterzaal in GC De Volkskring
- Polyvalente zaal De Bron
- Zaal in OC Oordegem
- Zaal in OC Impe
- Polyvalente zaal in OC Wanzele

Voor deze activiteiten betaalt het lokaal bestuur de billijke vergoeding op jaarbasis.

Artikel 6.

Het lokaal bestuur heeft het recht om een lokaal te gebruiken voor eigen activiteiten tot 4 maanden voor de datum van de activiteit zonder enige vorm van schadeloosstelling. Indien een vereniging of een particulier dit lokaal gereserveerd heeft word deze onmiddellijk verwittigd.

Het lokaal bestuur kan uitzonderlijk, in geval van overmacht of wanneer het algemeen of gemeentelijk belang primeert, een lokaal gebruiken voor eigen activiteiten ongeacht de beschikbaarheid. Ook in dit geval wordt de vereniging of particulier onmiddellijk verwittigd. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist in dit geval over een eventuele vergoeding voor de reeds gemaakte kosten van de vereniging of de particulier.

Artikel 7.

De lokalen kunnen maximaal 13 maanden vóór de datum van de activiteit gereserveerd worden; voor categorie 2 en 3. Lokalen kunnen meteen gereserveerd worden voor een aaneensluitende periode (maximaal 15 dagen) en dit vanaf de eerste dag van de gevraagde periode.

Categorie 1; nl. de gemeentelijke diensten, raden en commissies kunnen de lokalen vroeger reserveren.

Categorie 4 kan maximaal 12 maanden vóór de datum van de activiteit de lokalen reserveren.

De aanvrager kan kosteloos annuleren tot 6 maanden voor de geplande activiteit. Bij annulatie minder dan 6 maanden voor de activiteit dient een administratieve kost betaald te worden volgens de tarieven van Categorie 2 (dagprijs).

Indien een lokaal gereserveerd wordt voor een aaneensluitende periode dient die in 1 geheel behouden of geannuleerd te worden; tussenliggende dagen kunnen nooit afzonderlijk geannuleerd worden.

Activiteiten op vaste dagen van de week of maand kunnen in 1 aanvraag en voor de duur van 1 kalenderjaar worden gereserveerd.

Bij een dergelijke reservatie verwerft de gebruiker niet het recht op een permanent bezit van de sleutel van het betreffende lokaal.

Wanneer in dit geval het lokaal 2 opeenvolgende malen niet gebruikt wordt tijdens de aangevraagde periode zonder geldige motieven, vervalt deze reservatie.

Artikel 8.

De gebruiker staat in voor de orde en netheid van de gebruikte lokalen en sanitaire installaties. Het lokaal bestuur behoudt zich het recht een navordering te sturen indien het lokaal niet proper achtergelaten werd.

Aanvragers voor dansactiviteiten of fuiven in GC De Volksskring dienen standaard 1 extra dag bij te huren voor de opkuis.

Het vuilnis wordt verzameld in de daartoe bestemde afvalcontainers; behalve papier en karton, dit dient door de huurder meegenomen te worden.

Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen en/of te beplakken, er hechtingsmateriaal op aan te brengen of te beschilderen.

Affiches e.d. mogen slechts aangebracht worden op de daartoe bestemde en voorbehouden plaatsen; na de activiteit moeten ze verwijderd worden.

Artikel 9.

Schade, vastgesteld bij het in gebruik nemen of opgelopen tijdens het gebruik van de lokalen, dient onmiddellijk aan de dienst Evenementen & Lokalenbeheer of de plaatselijke zaalverantwoordelijke gemeld te worden. Deze zal het College van Burgemeester en Schepenen hiervan in kennis stellen van alle nuttige gegevens nodig voor het opmaken van een schadeaangifte.

Deze schadeaangifte wordt gefactureerd aan de gebruiker.

Artikel 10.

Het lokaal bestuur staat in voor de globale verzekering van haar patrimonium.

De gebruikers staan zelf in voor een verzekering voor alle risico's van brand, diefstal, beschadiging en/of vernietiging van voorwerpen of materialen nodig voor hun activiteit.

Artikel 11.

Alle materialen of voorwerpen gebruikt tijdens de activiteit moeten ten laatste de dag na de activiteit door de gebruiker verwijderd worden. Indien de dag nadien de zaal door een andere vereniging of particulier gehuurd is; moeten ze deze onmiddellijk verwijderen.

Gebeurt dit niet dan zal het lokaal bestuur deze materialen, op kosten van de gebruiker, laten verwijderen.

De gebruiker is verantwoordelijk om in orde te zijn met eventuele andere verschuldigde belastingen of rechten (bijvoorbeeld auteursrecht).

Artikel 12.

Bij het einde van de activiteit dient de gebruiker bij het verlaten van het lokaal:

- Alle lichten te doven.
- Ramen en deuren van de lokalen te sluiten
- De sleutel zo snel mogelijk terug te bezorgen aan de dienst Evenementen & Lokalenbeheer of aan de plaatselijke zaalverantwoordelijke voor de lokalen in Oordegem & Wanzele.

Artikel 13.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of diefstal van materialen en/of voorwerpen die of eigendom zijn van de gebruiker of via de Uitleendienst gehuurd werden door de gebruiker.

Artikel 14.

Indien de gebruiker in GC De Volkskring gebruik wenst te maken van de geluidsinstallatie en/of de lichtinstallatie, dan kan dit enkel mits het inhuren van de door het lokaal bestuur aangestelde technicus.

Op- en afbouw van de geluidsinstallatie en/of lichtinstallatie gebeurt enkel door de technicus aangesteld door het lokaal bestuur. Hiervoor wordt een toeslag aangerekend per dagdeel (VM, NM en/of AV).

Artikel 15.

Materiaal van de gebruikers die op vaste dagen gebruik maken van een lokaal kunnen, indien gewenst, materialen nodig voor hun activiteit opbergen in kasten die door het lokaal bestuur ter beschikking worden gesteld.

De gebruikers van de ontmoetingscentra (Impe, Wanzele en Oordegem) kunnen gebruik maken van de aangrenzende buitenruimte voor de plaatsing van een kraam voor drank- of eetgelegenheden.

Gebruikers van GC De Volkskring kunnen een aanvraag doen voor de plaatsing van een eetkraam, het College van Burgemeester en Schepenen dient hier toelating voor te verlenen.

In geen geval mogen in de buitenruimte aan GC De Volkskring frisdranken en bieren worden verkocht die niet door het lokaal bestuur worden aangeleverd.

Artikel 16.

Alle problemen die zich stellen omtrent de toepassing van dit reglement worden behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 17.

Vanaf 1 januari 2026 treedt dit nieuwe reglement voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen in werking.