

Statuten cultuurraad

HOOFDSTUK 1: DOEL

Artikel 1

De cultuurraad heeft volgende doelstellingen:

- aangelegenheden die te maken hebben met cultuur behandelen en behartigen
- het lokaal bestuur adviseren op diens vraag en/of op eigen initiatief met betrekking tot het beleidsdomein cultuur
- overleg en samenwerking bevorderen tussen lokale actoren die actief zijn in de cultuur
- ondersteunen van gemeentelijke cultuuractiviteiten en indien gewenst, dergelijke activiteiten zelf organiseren

HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

Artikel 2

De cultuurraad bestaat uit een algemene vergadering en een bestuur.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3

De cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden zijn:

- a) één afgevaardigde van alle culturele organisaties, verenigingen en instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente.
Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door zijn plaatsvervanger.
- b) één afgevaardigde van alle culturele organisaties, verenigingen en instellingen, zowel private als publiek, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente.
Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door zijn plaatsvervanger.
- c) deskundigen en/of geïnteresseerde burgers op vlak van cultuur, woonachtig in de gemeente.

Niet-stemgerechtigde leden zijn:

- a) de schepen bevoegd voor cultuur
- b) de cultuurbeleidscoördinator
- c) de medewerker aangeduid door de gemeente ter ondersteuning
- d) de diensthoofden van de gemeentelijke culturele instellingen: de bibliothecaris, de directeur van de kunstacademie en clusterhoofd vrije tijd.

Artikel 4

Een organisatie, vereniging, instelling of persoon die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag (post of e-mail) te richten tot het secretariaat

van de cultuurraad (=medewerker van de cultuurdienst). De kandidaten worden als lid op de eerstvolgende vergadering van de cultuurraad voorgedragen.

Om als organisatie, vereniging of instelling toegelaten te worden, moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- activiteiten of een werking ontplooiën met betrekking tot cultuur;
- minstens 1 jaar actief zijn;
- zich in de eerste plaats richten op cultuur en niet aangesloten zijn bij de sport-, senioren-, jeugd- of welzijnsraad of raad voor ontwikkelingssamenwerking.
- de aanvraag ondertekenen door de voorzitter en twee bestuursleden;
- minstens 3 bestuursleden wonen in de gemeente Lede.

Aan voornoemde voorwaarden moet gedurende de ganse periode van lidmaatschap voldaan blijven.

De gemeente onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Artikel 5

Elke vereniging, organisatie of instelling wijst volledig vrij één effectieve afgevaardigde (en eventueel een plaatsvervanger) aan.

Elk stemgerechtigd lid:

- moet meerderjarig zijn
- actief lid zijn van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt
- verklaart zich akkoord met de statuten
- mag geen politiek mandaat uitoefenen
- moet zich actief engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren
- mag niet meer dan één organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen

Artikel 6

De kandidaat-deskundige en/of geïnteresseerde burger:

- moet meerderjarig zijn
- woont in de gemeente
- verklaart zich akkoord met de statuten
- mag geen politiek mandaat uitoefenen
- heeft affiniteit met de culturele sector
- moet zich actief engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren
- mag niet reeds een organisatie, vereniging of instelling vertegenwoordigen

Artikel 7

De cultuurraad wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a) De culturele verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van het adviesorgaan voor cultuur,

worden door het lokaal bestuur schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een organisaties en instellingen én hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.

- b) Via verschillende informatiekanalen lanceert de gemeente een oproep opdat deskundigen/geïnteresseerde burgers zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad.

Artikel 8

Een mandaat duurt maximum zes jaar en loopt samen met de legislatuur van de gemeenteraad. Binnen een periode van zes maanden na de installatie van de gemeenteraad wordt de cultuurraad opnieuw samengesteld.

Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:

- het ontslag uit de cultuurraad of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
- de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- de intrekking door het lokaal bestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- wanneer de betrokken afgevaardigde/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria (zie artikel 5)
- door 2 opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging

Aan het lidmaatschap van een deskundige of geïnteresseerde burger komt een einde door:

- het ontslag uit de cultuurraad;
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- wanneer hij niet meer voldoet aan de gestelde criteria (zie artikel 6)
- door 2 opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging

Artikel 9

Alle stemgerechtigde leden:

- onderschrijven de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de vergaderingen van de cultuurraad bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigde van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun plaatsvervanger;
- informeren (private en culturele organisaties) hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid;
- hebben spreekrecht op alle algemene vergaderingen van de cultuurraad;
- hebben inzage in alle documenten en dossiers die het lokaal bestuur ter beschikking stelt aan de cultuurraad.

Artikel 10

De algemene vergadering komt tenminste eenmaal per jaar samen. De algemene vergaderingen zijn openbaar.

De dagorde en de vergaderdatum en – plaats worden ruim bekend gemaakt in de gemeente.

De documenten en dossiers die het lokaal bestuur ter beschikking stelt van de cultuurraad worden digitaal bezorgd en zijn ter inzage van de leden van de algemene vergadering bij de dienst cultuur.

Artikel 11

Om geldig te kunnen vergaderen moeten minstens de meerderheid van de leden van de algemene vergadering aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voldaan is beslist de algemene vergadering ongeacht het aantal leden.

Artikel 12

De wijziging van de statuten kan slechts gebeuren wanneer de oproepingsbrief de gewijzigde bepalingen van de statuten vermeldt en wanneer 2/3 van de leden van de algemene vergadering aanwezig zijn. Zijn twee derden van de leden niet aanwezig dan kan een tweede vergadering beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 13

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige leden behalve een wijziging van de statuten waarvoor een 2/3 meerderheid van de aanwezige leden vereist is.

Artikel 14

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- het wijzigen van de statuten en de ontbinding van de cultuurraad;
- het aanvaarden en uitsluiten van nieuwe leden van de algemene vergadering;
- het aanstellen van leden van het bestuur;
- het goedkeuren van de rekeningen en het jaarverslag
- de aanstelling van rekeningnazichters

HET BESTUUR

Artikel 15

Het bestuur (inclusief de voorzitter) bestaat uit minimum 10 en maximum 16 bestuursleden.

De algemene vergadering stelt het bestuur samen en draagt er zorg voor dat dit bestuur conform het cultuurpact is samengesteld. Indien er een bestuurslid ontslag neemt of ontslagen wordt, dan stelt de algemene vergadering in zijn eerstvolgende vergadering een opvolger aan als lid van het bestuur en zorgt ervoor dat het bestuur conform het cultuurpact blijft samengesteld.

De organisatie van de verkiezing wordt voorbereid door het lokaal bestuur. De algemene vergadering kiest, bij geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen de bestuursleden.

Onder de verkozen bestuursleden kiest de algemene vergadering daarna bij geheime stemming de voorzitter. Binnen het bestuur kan een ondervoorzitter, penningmeester en eventueel andere functies aangesteld worden.

De niet-stemgerechtigde leden worden uitgenodigd om de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.

Artikel 16

De werking van het bestuur:

- Het bestuur vergadert tenminste 4 keer per jaar.
- De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.
- Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad.
- Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor en stelt de agenda ervan samen.
- Het bestuur voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.
- Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.
- Het bestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op.
- Het bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.
- De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad.
- De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad op een post- of bankrekening en de penningmeester of de voorzitter ondertekent de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij/zij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek en brengt jaarlijks een financieel verslag uit.

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels 11, 12, 13 die ook gelden voor de algemene vergadering.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De specifieke bevoegdheden van het bestuur zijn omschreven in artikel 1.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk (via post of mail) verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Het verslag van de vergaderingen van het bestuur met de agenda van de volgende vergadering wordt aan alle bestuursleden bezorgd per mail of via een digitaal notuleringsprogramma.

Artikel 17

Alle leden van de cultuurraad kunnen deel uitmaken van één of verschillende werkgroepen, die naargelang de noodzakelijkheid door de algemene vergadering of het bestuur worden samengesteld. In deze werkgroepen kunnen personen toegelaten worden omwille van hun deskundigheid of bevoegdheid.

Ook op de vergaderingen van het bestuur kan men dergelijke personen uitnodigen.

HOOFDSTUK 3: ADVIEZEN

Artikel 18

De cultuurraad brengt advies uit:

- op vraag van het lokaal bestuur
- op eigen initiatief

Het lokaal bestuur betreft de cultuurraad bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijke cultuurbeleid. De cultuurraad wordt bijgevolg om advies gevraagd bij de opmaak en uitvoering van de meerjarenplanning en alle aangelegenheden met betrekking tot de kunsten, het cultureel patrimonium, vrijetijdsbesteding...

De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen richt zijn vraag tot advies schriftelijk aan de voorzitter van de cultuurraad.

De cultuurraad agendaert deze vraag op de eerstvolgende bestuursvergadering en formuleert een schriftelijk advies. In geval van dringend advies bezorgt de cultuurraad het advies binnen de 30 dagen aan het college van burgemeester en schepenen.

Een advies wordt uitgebracht door het bestuur. Indien het tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort (artikel 14), het lokaal bestuur dit expliciet vraagt of de voorzitter dit wenst, wordt er een advies gevraagd aan de algemene vergadering.

Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de 60 dagen na ontvangst van het advies een gemotiveerd standpunt in over dit advies.

Hetzelfde geldt voor de adviezen die op eigen initiatief door de cultuurraad worden uitgebracht.

HOOFDSTUK 4: FINANCIËLE REGELINGEN

Artikel 19

De kredieten voor de financiering van de cultuurraad worden jaarlijks in de meerjarenplanning voorzien ter ondersteuning van hun werking en activiteiten.

Elk jaar worden de rekeningen van het verlopen jaar, het budget van het volgende jaar en een stand van de zicht- en spaarrekening voorgelegd aan de algemene vergadering en aan het college van burgemeester en schepenen.

Alle gelden worden beheerd door de penningmeester. Vóór de jaarlijkse terugkoppeling naar de algemene vergadering zien 2 rekeningnazichters die door de algemene vergadering worden gekozen, de rekeningen na.

HOOFDSTUK 5: ERKENNING

Artikel 20

De cultuurraad vraagt zijn erkenning aan het lokaal bestuur. De statuten en de latere wijzigingen ervan, worden door het lokaal bestuur bekrachtigd.

Artikel 21

Een huishoudelijk reglement kan worden opgesteld door de raad om alle procedures die niet zijn opgenomen in de statuten te regelen. Dit huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college voor burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 6 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 22

De statuten en elke latere wijziging ervan worden ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.