



# EagleBe

Evenementen - aanvraagformulier



# Wat is een evenement?

Een evenement is een activiteit die

- plaatsvindt op het openbaar domein OF
- plaatsvindt op privéterrein en publiek toegankelijk is OF
- specifieke vergunningen vereist.

Privé-feesten zoals een tuinfeest, een communie- of familiefeest worden niet als een evenement beschouwd en moeten niet aangevraagd worden.

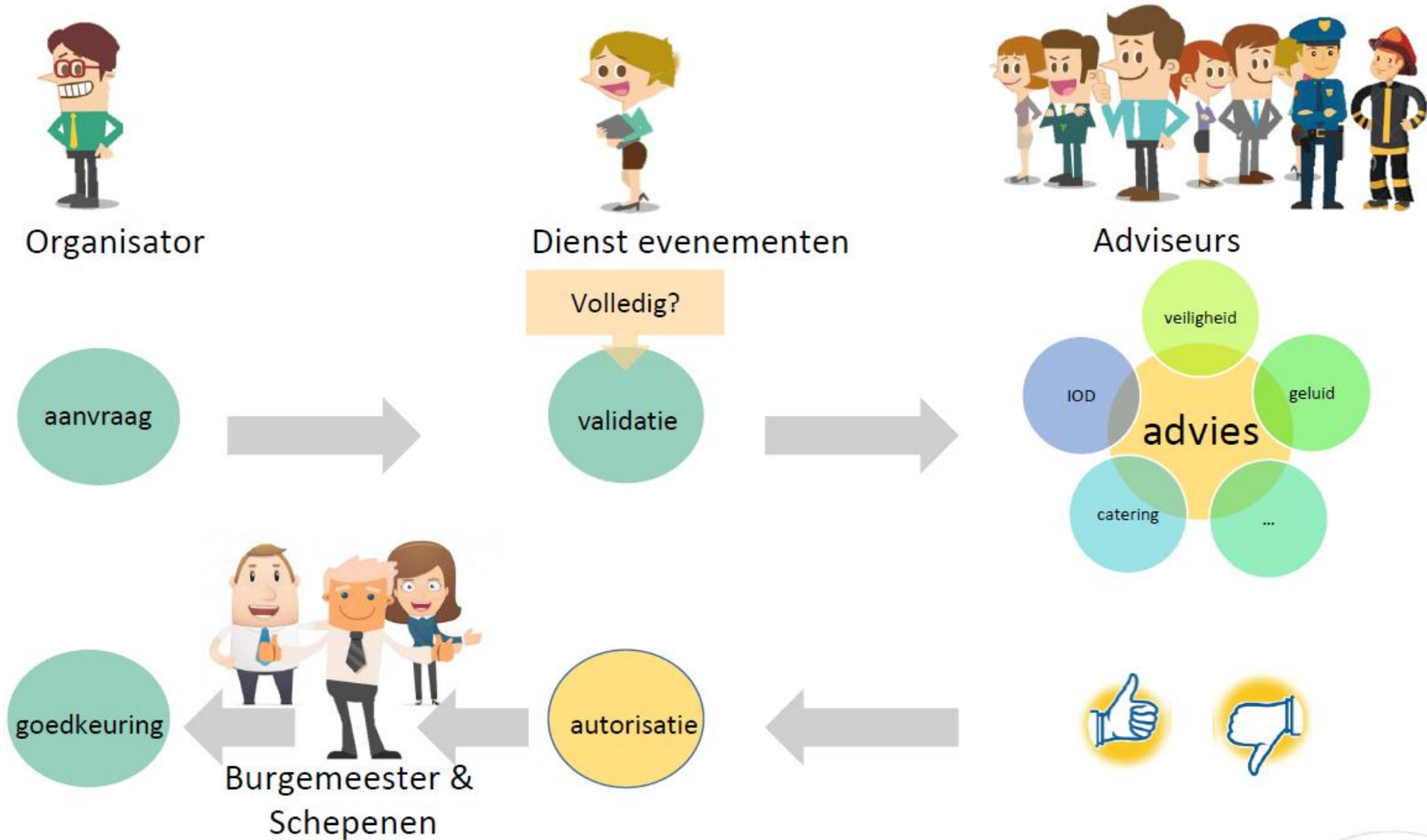


# Waarom een evenementenaanvraag?

- Verplichte vergunningen (alcohol, geluid, verkeer)
- Veiligheid (preventie)
- Info verzameld op 1 plaats (bv i.f.v. politie, De Lijn, andere evenementen...)
- Organisator ondersteunen ('checklist', mogelijke conflicten)



# Procesverloop



# Evenementenaanvraag – in het kort

- Ga naar [www.lede.be/evenementen](http://www.lede.be/evenementen) > Digitale aanvraag toelating evenementen
- Heb je al een profiel? Meld je aan, zoniet registreer je.
- Start je aanvraag, en kies het soort evenement.
- Vul het formulier stap per stap in
- \*: verplicht veld
- Het systeem bewaart automatisch je gegevens.
- Vragen of onduidelijkheden? Neem contact op met de dienst evenementen (053 60 68 50 – [evenementen@lede.be](mailto:evenementen@lede.be))
- Zorg voor een volledig dossier: opstellingsplan, trajecten, en eventueel andere documenten
- Klaar? Je krijgt een bevestiging per mail
- Als je evenement goedgekeurd is en de vergunningen klaar, krijg je deze digitaal toegestuurd.
- Is je dossier afgekeurd, krijg je een mail met motivatie. Uiteraard kunnen we samen naar een oplossing zoeken.
- Je kan de status van je dossier altijd raadplegen via het digitale platform.



# Evenementenaanvraag



Registratie nieuwe gebruiker

Naam

E-mailadres

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Uw wachtwoord moet minimaal 7 tekens bevatten, waarvan minimaal 1 HOOFDLETTER, 1 kleine letter, 1 leesteken en 1 cijfer.

Bij mijn registratie geef ik toestemming om mijn contactgegevens te bewaren zodat ik sneller nieuwe vergunningsaanvragen kan indienen. U kan ons privacy/beleid nalezen op onze website.

Registreer

Al een account? Meld je hier aan

Allereerste aanvraag: registreer je als nieuwe gebruiker



Aanmelden

E-mailadres

Wachtwoord

Wachtwoord vergeten?

Log in

OF LOG IN MET



Nog geen account? Registreer hier

Heb je al een account, log in met je emailadres en je wachtwoord



Wachtwoord vergeten?  
Laat het hier weten



# Evenementenaanvraag

Na registratie krijg je een link toegestuurd op je emailadres  
klik erop, je account is bevestigd.



Bevestig uw account

E-mail bevestiging



Uw emailadres werd succesvol bevestigd.

Meld je hier aan



Aanmelden

E-mailadres

naamvoornaam@emailadres.com

Wachtwoord

\*\*\*\*\*

Wachtwoord vergeten?

Log in

OF LOG IN MET

Microsoft

Nog geen account? [Registreer hier](#)



Je komt op het  
overzichtsblad van  
je aanvragen.

? Help 🏠 Mijn aanvragen 📧 Mijn berichten ➕ Nieuwe aanvraag

EagleBe Portaal / Mijn aanvragen 0

Home

🔍 Zoek in mijn aanvragen. x Zoeken



# Evenementenaanvraag

Mijn aanvragen    Mijn berichten    **Nieuwe aanvraag**

Eaglebe Portaal/ Nieuwe aanvraag

Home / Nieuw

In welke stad of gemeenten wilt u een aanvraag starten?

Q Gemeente Lede

**Aanvraag Inname Openbaar Domein**

Goed nieuws: Gemeente Lede is een Eaglebe klant!

Klik op een van de knoppen om een inname openbaar domein aan te vragen in een van de beschikbare talen.

**Aanvraag Evenement**

Goed nieuws: Gemeente Lede is een Eaglebe klant en heeft ons Eaglebe Evenementenloket!

Klik op een van de knoppen om een evenement aan te vragen in een van de beschikbare talen.

NL (België)

NL (België)

1. Klik op nieuwe aanvraag
2. Geef 'Lede' in als gemeente
3. Kies 'aanvraag evenement'





## Aandachtspunten

1. Kies het juiste eventtype
2. Antwoord zo zorgvuldig mogelijk
3. \* zijn verplichte velden
4. Laad de nodige documenten op
5. Alles ingevuld, ga naar de volgende pagina

- 1 Algemeen
- 2 Periode
- 3 Locatie
- 4 Mobiliteit
- 5 Geluid
- 6 Catering
- 7 Publiciteit
- 8 Veiligheid
- 9 Materiaal
- 10 Contact
- 11 Bevestiging

### Algemeen

**Naam van het evenement \***

**Kies een type evenement \***   
Selecteer een type uit de lijst. Indien niets past, selecteer 'Anders'.

**Voor wie is dit evenement? \***  Op uitnodiging  
 Toegankelijk voor iedereen

**Is het evenement betalend? \***  Ja  
 Nee

**Omschrijf het evenement \***   
Hoe beter uw omschrijving, hoe beter we uw aanvraag kunnen behandelen.

**Omschrijf de doelgroep \***

**Verwacht aantal bezoekers op het drukste moment? \***  0-100  
 101-500  
 501-1000  
 1001-2000  
 Meer dan 2000

Gelieve de flyer en/of het draaiboek op te laden, indien u hierover beschikt.

Drag & Drop  
of  
Klik om uw bestanden op te laden

# Evenementenaanvraag

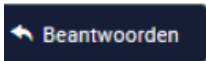
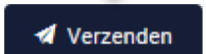
Alles ingevuld? Klaar!

Je krijgt een mail ter bevestiging.

Je dossier komt terecht bij de dienst evenementen.

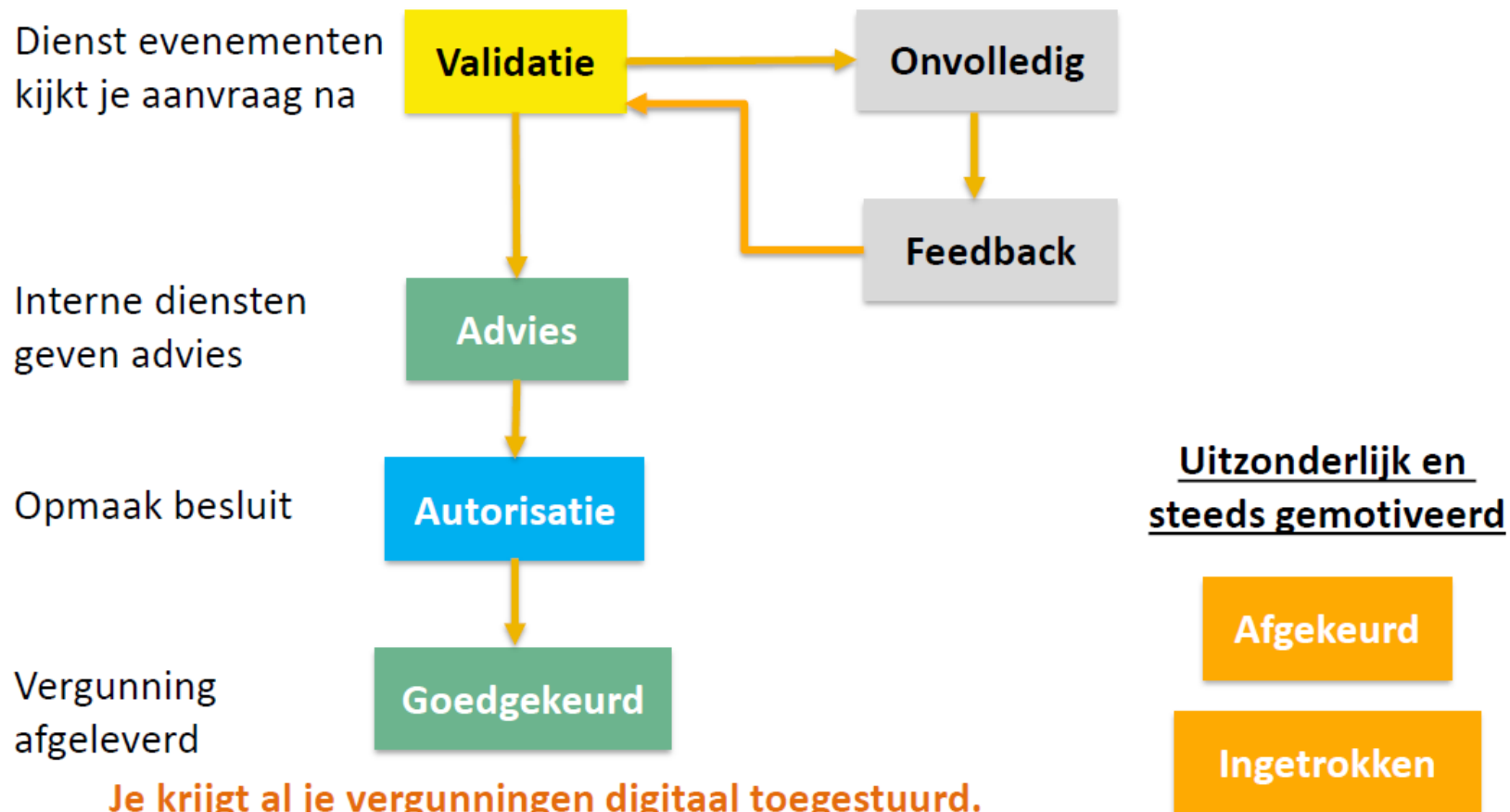
Soms moet je nog gegevens aanvullen. Dan krijg je een mail.



1. Volg de link
2. Open het bericht
3. Klik op 'beantwoorden' 
4. Geef antwoord op de vraag en voeg eventueel een bijlage toe
5. Klik op verzenden 

# Evenementenaanvraag

Via de status kan je zien in welk stadium je dossier zich bevindt:



Je krijgt al je vergunningen digitaal toegestuurd.  
Succes met je evenement !!!

