



Markt 1 - 9340 LEDE
053 60 68 50
lokalenbeheer@lede.be

Zaaltechnicus:

Franky Cooreman : 0476 21 06 16

Zaalverantwoordelijke:

Marnik Baeyens : 0475 39 01 68

GEMEENSCHAPSCENTRUM DE VOLKSKRING

KASTEELDREEF 18, 9340 LEDE

Gelieve eventuele defecten te melden bij het in gebruik nemen van de zaal **Richtlijnen voor de organisatoren van activiteiten**

1. Afhalen en terugbezorgen van de toegangsbadge kan gebeuren op de dienst lokalenbeheer (tijdens de openingsuren van het gemeentehuis). Verlies van badge wordt aangerekend (15,00 euro)
2. Beschadigingen of onregelmatigheden moeten gemeld worden bij het in gebruik nemen van de zaal.
3. Er mag geen gebruik gemaakt worden van warmtebronnen voor de bereiding van voeding.
4. Er mogen geen affiches, prijslijsten e.d. worden opgehangen in de zaal tenzij op de daartoe voorziene plaatsen (Opgelet: schilderwerk niet beschadigen!). Na afloop moet alles verwijderd worden.
5. Er geldt een algemeen rookverbod! Er mag eveneens geen rookmachine gebruikt worden.
6. Alle medewerkers moeten respect hebben en zorg dragen voor de infrastructuur en materialen.
7. **POETS ALGEMEEN:**
 - Het keukentje, de kleedkamers, gangen, inkomhal, foyer, bars, toiletten achteraan en vooraan, zaal, podium : proper vegen, dweilen en indien nodig schuren.
Na afspraak met de zaaltechnici wordt de vloer van de zaal gepoetst met de machine (desgevallend niet nodig om de vloer van de zaal manueel te dweilen).
 - Het is ten strengste verboden om brandslangen te gebruiken voor de opkuis van de zaal!
 - De koelkasten leegmaken en binnenin schoonmaken met een vochtige doek.
 - Volgende materialen zelf te voorzien: keukenhanddoeken, afwasmiddel, toiletpapier, kuisproduct
 - Kleine vuilzakjes voor de vuilbakjes in de toiletten + grote vuilzakken voor de vuilbakken in de bars worden door gemeente voorzien (zie stockageberging naast toog beneden).
 - Leeggoed van zelf meegebrachte drank (fruitsap, cava, wijn) moet meegenomen worden.
 - Vuilzakken kunnen gedeponereerd worden in de container buiten aan het gebouw.
Gelieve de vuilniszakken te sluiten.
Papier- en kartonresten moeten door de vereniging worden meegenomen.
Decorelementen en chemicaliën (bv verf) moeten eveneens meegenomen worden.
 - Gebroken glas opbergen in de voorziene vuilnisbak (buiten).
 - Buitenplein aan de ingang opkuisen: sigarettenpeuken, lege blikken, glazen, plastic bekens verwijderen.

8. FOYER (boven):

- Barkrukken en partytafels in de foyer proper achterlaten en op hun originele plaats terugzetten.

9. BARS:

- Flesopeners kunnen van de Volkskring gebruikt worden (vragen aan zaaltechnici).
- Glazen goed afdrogen en per soort terug in de kasten zetten.
- Ontbrekende of kapotte glazen worden na de activiteit aangerekend.
- Spoelbakken reinigen en bierleidingen spoelen.

10. ZITTRIBUNE:

- Er mag niet gegeten of gedronken worden op de zittribune
- Na de activiteit moet achtergelaten afval (papiertjes, zakdoekjes, ...) opgeruimd worden.

11. PODIUM:

- In de podiumvloer mag niet genageld of geschroefd worden. Gelieve alleen geschikte kleefband (gaffatape, schilderstape) te gebruiken en deze meteen terug te verwijderen na de activiteit.

12. LEEGGOED DRANK:

- Het leeggoed sorteren en stapelen buiten aan de dubbele deur, beveiligd door het hek.
- Alle resterende dranken moeten gesorteerd worden in de koelcel op hun originele plaats. Koelcel aanvullen tot 5 stuks voor de bieren en tot 6 stuks voor de frisdranken.

13. Alle lichten in het gebouw doven via het bedieningspaneel achter de bar in de grote zaal.
(De lichten aan affichewand in de inkomhal kunnen niet gedoofd worden.)

14. LET OP!! Bij fuiven, dansfeesten of staande optredens waarbij er drank verbruikt wordt in de grote zaal:

- gebruik maken van de voorziene togen
- buiten- en binnendeuren dicht houden
- algemeen rookverbod!
- 95% van recipiënten voor eenmalig gebruik (= plastic bekers, petflesjes, blikjes) moet gescheiden worden ingezameld voor recyclage. Dit wil zeggen dat de recipiënten in blauwe pmd-zakken moeten gestoken worden. De vereniging voorziet zelf pmd-zakken. De correct gevulde zakken mogen buiten achter het hek geplaatst worden.
- de herbruikbare bekers moeten na gebruik afgewassen, goed afgedroogd en per soort opgeborgen worden in de daartoe voorziene bakken. Voorzie voldoende keukenhanddoeken.

15. Bij een aaneensluitende gehuurde periode wordt er door het gemeentepersoneel tussentijds niet gepest.

Artikel 6 van het gemeentelijk reglement lokalenbeheer:

De gebruiker staat in voor de orde en netheid van de gebruikte lokalen en sanitaire installaties. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht een navordering te sturen indien de zaal niet proper achtergelaten werd.